



## **ALLMÄNNA VILLKOR**

### **Zellberg Advokatbyrå AB**

Dessa allmänna villkor gäller för alla uppdrag som Zellberg Advokatbyrå AB ("Zellberg") utför för byråns klienter, om inte annat särskilt har avtalats. Därutöver gäller Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler för god advokatsed för byråns tjänster.

#### **1 § Utförande av tjänster**

Vid tillämpning av dessa allmänna villkor ska alla aspekter och delar av ett ärende anses vara ett enda uppdrag, även om det inbegriper flera fysiska eller juridiska personer, innefattar flera instruktioner, adresserar flera rättsområden eller om flera separata fakturor ställs ut.

Avtal om ett uppdrag är ett avtal med Zellberg och inte med enskild anställd hos byrån. Zellbergs anställda och andra personer som anlitas av byrån har inte något individuellt ansvar gentemot er, om inte annat följer av tvingande lagstiftning.

Zellbergs tjänster anpassas efter förhållandena i det enskilda uppdraget, de fakta som presenteras och de instruktioner som ni ger byrån. Ni kan därför inte förlita er på ett råd som lämnats i ett visst uppdrag i någon annan angelägenhet eller använda det för annat ändamål än det för vilket det lämnats.

Rådgivningen i uppdraget omfattar inte uppdragets möjliga skattekonsekvenser. Om inte annat avtalats, baseras rådgivningen endast på svensk rätt.

#### **2 § Identifiering**

Enligt lag måste Zellberg för vissa uppdrag kontrollera klienters identitet och ägarförhållanden och informera sig om ärendets art och dess syfte. Byrån kan därför komma att be om identitetshandlingar och annan dokumentation om er, ert bolag eller annan person som förekommer i uppdraget. Sådan begäran kan komma att lämnas även efter att uppdraget har påbörjats. I de fall Zellberg är skyldigt att verifiera lämnad informationen kan byrån inhämta information från externa källor. Om ni inte tillhandahåller efterfrågad dokumentation kan byrån vara skyldigt att avböja eller frånträda uppdraget.

#### **3 § Kommunikation**

Zellberg kommunicerar med klienter och andra som är inblandade i ett uppdrag på olika sätt, däribland via e-post. Det finns risker ur säkerhets- och sekretessynpunkt för denna typ av kommunikation och byrån tar inget ansvar för sådana risker. Meddela Zellberg om ni önskar att byrån kommunicerar med er på annat sätt än via e-post.

Det finns risk för att Zellbergs spam- och virusfilter filtrerar bort e-postmeddelanden och ni bör därför alltid följa upp viktig e-post med ett telefonsamtal.

#### **4 § Arvode och kostnader**

Zellbergs arvode överensstämmer med Sveriges Advokatsamfunds regler. Arvodet baseras huvudsakligen på nedlagd tid, men även andra faktorer som exempelvis den skicklighet och erfarenhet som uppdraget krävt, eventuella risker för byrån, de värden som uppdraget rört, den tidspress som gällt för uppdraget och det uppnådda resultatet kan påverka arvodet. Arvodesbelopp anges alltid exklusive mervärdesskatt. Utöver arvode debiteras ersättning för kostnader som exempelvis registreringsavgifter till domstolar, kostnader för andra rådgivare och fackmän, bud- och resekostnader samt kostnader för eventuellt inhyrd personal.

#### **5 § Fakturering och betalning**

Zellberg fakturerar månadsvis i efterskott. Byrån kan komma att begära förskott på arvode och kostnader. Det totala beloppet för utförda tjänster kan bli högre än erlagt förskott.

Skyldighet att betala fakturerat belopp föreligger oavsett utgång i tvisten/uppdraget och oavsett om beloppet av domstol eller skiljenämnd som prövat tvisten bedömts överstiga skälig ersättning. Betalningsskyldighet föreligger även om rättsskydds försäkring eller annan försäkring kan tas i anspråk för tvisten/uppdraget. Sådan ersättning uppbärs normalt av byrån först sedan uppdraget är avslutat och utbetalas till klienten när byråns samtliga fakturor är slutreglerade.

Fakturor förfaller till betalning den dag som anges på fakturan, vilket normalt är 15 dagar efter fakturadatum. Vid utebliven eller försenad betalning debiteras ränta enligt räntelagen.

#### **6 § Uppdragets upphörande**

Uppdraget upphör normalt när det har fullgjorts. Ni kan när som helst avsluta samarbetet med Zellberg genom att skriftligen begära att byrån frånträder uppdraget. Ni är skyldiga att erlægga betalning för de tjänster som Zellberg utfört och de kostnader som byrån haft fram till dess att uppdraget upphör.

Zellberg kan enligt lag eller god advokatsed ha rätt att avböja eller skyldighet att frånträda ett uppdrag. Exempel på sådana situationer är vid otillfredsställande klientidentifikation, misstanke om penningtvätt, intressekonflikt och utebliven betalning av arvode. Om Zellberg frånträder uppdraget är ni skyldiga att erlægga betalning för de tjänster som byrån har utfört och de kostnader som byrån har haft fram till dess att uppdraget upphör.

#### **7 § Immateriella rättigheter och sekretess**

Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till resultatet av uppdraget tillhör Zellberg, men ni har rätt att använda resultaten för det ändamål för vilka de har tagits fram. Om inte annat särskilt avtalats får inte något dokument eller annat arbetsresultat som genererats av Zellberg ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

Zellberg skyddar på lämpligt sätt och i enlighet med god advokatsed information som ni lämnar till byrån. I vissa fall åligger det dock byrån enligt lag att lämna ut sådan information. Om Zellberg i uppdraget anlitar eller samarbetar med andra rådgivare eller fackmän har byrån rätt att lämna ut sådant material och information som anses relevant för att rådgivaren eller fackmannen ska kunna lämna råd till eller utföra andra tjänster åt er.

## **8 § Ansvarsförsäkring och ansvarsbegränsning**

Zellberg har för verksamheten anpassad ansvarsförsäkring. Zellbergs ansvar för skada som ni vållats till följd av försummelse från byråns sida begränsas i varje uppdrag till 75 miljoner kronor, eller om Zellbergs arvode i det aktuella uppdraget understiger en halv miljon kronor, fem miljoner kronor. Prisavdrag eller andra påföljder kan inte utgå i tillägg till skadestånd. Zellbergs ansvar är begränsat till den skada ni lider, vilket bl.a. innebär att byråns ansvar ska nedsättas med belopp som ni kan erhålla ur försäkring som ni har tecknat eller som ni annars omfattas av eller enligt ett avtal eller en skadeslöshetsförbindelse som ni har ingått eller är förmånstagare till, förutsatt att det inte är oförenligt med försäkringsvillkoren eller villkoren enligt avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen.

Zellberg ansvarar inte för andra rådgivare och fackmän, varken för valet av dem, för att byrån rekommenderat dem eller för de råd eller tjänster som de tillhandahåller. Detta gäller oavsett om de rapporterar till Zellberg eller till er.

Om ni har accepterat en ansvarsfriskrivning eller ansvarsbegränsning i förhållande till någon annan rådgivare eller fackman, ska Zellbergs ansvar reduceras med det belopp som Zellberg hade kunnat utfå av rådgivaren eller fackmannen om dennes ansvar inte hade uteslutits eller begränsats (och oavsett om rådgivaren eller fackmannen skulle ha varit förmögen att betala beloppet till Zellberg eller inte).

Zellberg ansvarar inte för skada som uppkommer genom att ni använt byråns arbetsresultat eller råd i något annat sammanhang eller för något annat ändamål än för vilket det gavs. Zellberg ansvarar inte heller för skada gentemot tredje man på grund av er användning av dokument eller rådgivning från byrån.

Zellberg ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför byråns kontroll som byrån skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder byrån inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

## **9 § Klagomål och krav**

Krav som har samband med uppdrag som Zellberg utfört ska framställas så snart ni fått kännedom om, eller borde fått kännedom om, de omständigheter som kravet grundas på. Krav får inte framföras senare än tolv månader efter det senaste av den dag då sista fakturan för det aktuella uppdraget utställdes och den dag då ni fick kännedom om, eller borde fått kännedom om, de aktuella omständigheterna.

## **10 §           Ändringar**

Dessa allmänna villkor kan komma att ändras av Zellberg från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid på byråns hemsida, [www.zellberg.se](http://www.zellberg.se). Ändringar i villkoren gäller endast för uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen lagts ut på hemsidan.

## **11 §           Tillämplig lag och tvistelösning**

Byråns uppdrag och dessa allmänna villkor ska regleras av och tolkas i enlighet med svensk rätt.

Tvist som uppstår med anledning av dessa villkor och/eller byråns uppdrag ska slutlig avgöras genom skiljeförfarande administrerat av Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut (SCC). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Sätet för skiljeförfarandet ska vara Helsingborg. Svensk lag ska tillämpas på tvisten.

Oavsett vad som anges i denna punkt har Zellberg rätt att väcka talan mot er vid allmän domstol angående förfallna fordringar. Konsumenter som har krav eller anspråk mot Zellberg med anledning av utfört uppdrag har också rätt att vända sig till Sveriges Advokatsamfundets Konsumenttvistnämnd för att få sitt anspråk prövat. Zellberg är i sådana fall skyldigt att medverka i nämndens prövning och att följa nämndens beslut.

Konsumenttvistnämnden har följande kontaktuppgifter: Postadress: Box 27321, 102 54 Stockholm Telefon: 08-459 03 00, E-post: [konsumenttvistnamnden@advokatsamfundet.se](mailto:konsumenttvistnamnden@advokatsamfundet.se) Webbadress: [www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden](http://www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden)